

BUYER GUIDE

La gestione sostenibile del luogo e dei materiali di lavoro



BUYER GUIDE

La gestione sostenibile
del luogo e dei materiali di lavoro



Introduzione

Molte delle nostre azioni quotidiane, come accendere le luci, utilizzare PC e stampanti, accendere l'impianto di riscaldamento, utilizzare l'automobile, gettare i rifiuti hanno importanti ricadute ambientali. Inoltre una corretta gestione dei rifiuti e una costante attenzione all'ordine e alla pulizia delle singole postazioni, possono influenzare le caratteristiche dell'ambiente di lavoro, aumentandone il comfort.

Perché non pensare quindi di modificare i nostri costumi mettendo in pratica un modello di vita sostenibile? Uno stile fatto di piccoli ma significativi gesti destinati a migliorare la qualità degli ambienti che frequentiamo nel corso della nostra giornata.

Dobbiamo e possiamo contribuire a migliorare la qualità della nostra vita e quella delle future generazioni alle quali dovremo riservare le nostre stesse opportunità. Ma cosa possiamo fare per rendere i nostri comportamenti "sostenibili" e il nostro luogo di lavoro migliore?

Di seguito una breve raccolta, ancorché non esaustiva, di informazioni e consigli riguardo azioni da attuare durante la vita di ufficio, così da favorire l'adozione di comportamenti consapevoli tesi allo "sviluppo sostenibile".

Strumenti di Comunicazione

Le tecniche di comunicazione informatica consentono di facilitare le comunicazioni in ambito lavorativo, attraverso la riduzione dei tempi di attesa e spostamento fisico.

Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- audio/video/web conferenza
- applicativi che mettono a disposizione, oltre alle funzioni di messaggistica istantanea e di audio/video/web conferenza, anche la possibilità di condividere documenti e di pianificare on line riunioni o videoconferenze

Come contribuire:

- organizzando riunioni di lavoro utilizzando sale videoconferenza (ove presenti) o il proprio PC;
- utilizzando gli strumenti di condivisione documenti e desktop messi a disposizione in modo da non inviare via email o stampare i documenti oggetto di riunione.

VANTAGGI

per il **DIPENDENTE:**

- scambio di informazioni più veloci,
- minori rischi collegati agli spostamenti per motivi di lavoro.

per l'**AMBIENTE**

- minori emissioni di CO2 causate dagli spostamenti per motivi di lavoro,
- minor consumo di risorse naturali e di combustibili.

per l'**AZIENDA:**

- più collaborazione tra il personale,
- scambio di informazioni più veloce,
- comunicazione tra siti remoti più facile,
- minori costi collegati alle missioni per motivi di lavoro.

BUYER GUIDE

La gestione sostenibile
del luogo e dei materiali di lavoro



Consumo di carta

Risparmiare la carta significa evitare inutili sprechi di risorse e di energia e limitare la distruzione delle foreste. Nonostante l'avvento di sempre più moderne tecnologie informatiche il consumo della carta in ufficio rimane per molte aziende uno dei più importanti impatti ambientali.

Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- strumenti di posta elettronica, archiviazione elettronica ed altre risorse di rete che permettono di ridurre la necessità di stampa dei documenti.

Come contribuire:

- preferendo la lettura a video ed evitando ove possibile la stampa dei documenti;
- preferendo l'uso della posta elettronica e dei documenti in pdf al posto dell'invio delle copie cartacee;
- evitando di stampare e-mail e documenti se non strettamente necessario;
- stampando, ove possibile, i documenti utilizzando l'opzione di stampa "due pagine per foglio"
- fotocopiando e stampare i documenti in fronte-retro;
- controllando prima di stampare un documento l'anteprima di stampa;
- utilizzando i fogli scritti su un lato per appunti;
- separando la carta dagli altri rifiuti per consentirne il riciclo.

VANTAGGI

per il DIPENDENTE:

- meno carta sulla scrivania;
- minor rischio di incendio nel luogo di lavoro.

per l'AZIENDA:

- minori costi di acquisto carta;
- migliori performance ambientali e economiche

per l'AMBIENTE

- meno alberi abbattuti;
- meno acqua ed energia consumate per la produzione della carta.

BUYER GUIDE

La gestione sostenibile
del luogo e dei materiali di lavoro



Materiali di cancelleria

Un importante contributo alle scelte sostenibili nella gestione dell'ufficio proviene anche dalla scelta dei prodotti da utilizzare: per quanto riguarda infatti i materiali di cancelleria ed i toner il mercato oggi mette a disposizione un'ampia varietà di prodotti eco-sostenibili: carta riciclata o proveniente da foreste gestite in modo sostenibile, cancelleria ecologica, ecc.

Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- acquisto di prodotti di cancelleria green e di toner rigenerati una piattaforma elettronica che aiuta l'utilizzatore semplificandone l'approvvigionamento.

Come contribuire:

- preferendo prodotti di cancelleria identificati come "green" nella piattaforma di acquisto;
- preferendo la carta riciclata fra le varie tipologie di carta a disposizione.

VANTAGGI

per il DIPENDENTE:

- contributo personale alla salvaguardia dell'ambiente,

per l'AZIENDA:

- migliori performance ambientali.

per l'AMBIENTE

- minor consumo di risorse naturali e di energia,
- minore produzione di rifiuti.

BUYER GUIDE

La gestione sostenibile
del luogo e dei materiali di lavoro



Gestione della postazione

Rendere il luogo di lavoro più eco-compatibile è possibile; sia con una maggiore cura del posto di lavoro e degli altri locali utilizzati che con una maggiore attenzione alla gestione dei rifiuti.

Per quanto riguarda in particolare questi ultimi, occorre far in modo di riutilizzare il più possibile i beni e i materiali e ricorrere solo in ultima istanza allo smaltimento dei rifiuti. Fondamentale in questo frangente è la raccolta differenziata che consente il recupero dello stesso attraverso il riciclo.

Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- sistema di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nelle sedi di lavoro

Come contribuire:

- mantenendo sgombre da pratiche o carta e in ordine le postazioni di lavoro in modo da facilitare le pulizie e migliorare la condizione delle postazioni stesse;
- utilizzando i contenitori presenti negli uffici dedicati alla raccolta differenziata;
- prestando particolare attenzione alle caratteristiche del rifiuto smaltito prima di inserirlo negli appositi contenitori.

VANTAGGI

per il DIPENDENTE:

- miglioramento del comfort del luogo di lavoro e della pulizia dello stesso
- riduzione dei rischi di allergie;

per l'AMBIENTE

- maggior rispetto dell'ambiente e diminuzione degli impatti ambientali grazie al riciclo;

per l'AZIENDA:

- miglioramento del microclima e del comfort con conseguente riduzione dei rischi.

BUYER GUIDE

La gestione sostenibile
del luogo e dei materiali di lavoro



Risparmio energetico

Ciascuno di noi, per la propria attività giornaliera, ha bisogno di consumare energia, a casa come in ufficio, per i propri spostamenti e nel tempo libero. L'energia serve per far funzionare, e in parte a produrre, tutte le cose che ci circondano. Per rendere disponibile questa risorsa vengono bruciate ogni ora ingenti quantità di combustibili fossili, con il conseguente danno all'ambiente derivante dalle emissioni di gas serra.

Comportamenti intelligenti permettono un considerevole risparmio energetico senza particolari rinunce. È necessario disporre di adeguate informazioni sulle possibili alternative e saper dosare sobrietà ed intelligenza nelle proprie scelte di consumo e di comportamento.

Come contribuire:

- spegnendo le luci quando non servono come ad es. quando l'illuminazione solare è sufficiente, al termine della giornata lavorativa, negli ambienti che vengono poco utilizzati;
- spegnendo completamente il computer quando non viene utilizzato;
- tenendo le finestre chiuse quando riscaldamento o condizionamento sono in funzione;
- evitando l'utilizzo dell'ascensore per salire/scendere poche rampe di scale, contribuendo anche così al miglioramento della forma fisica.

VANTAGGI

per il DIPENDENTE:

- nessuna riduzione del comfort,
- acquisizione di buone abitudini utili anche per l'economia domestica

per l'AMBIENTE

- minori emissioni dirette ed indirette di CO2 in atmosfera

per l'AZIENDA:

- minor consumo di energia elettrica,
- migliori performance economiche e ambientali.

BUYER GUIDE

La gestione sostenibile
del luogo e dei materiali di lavoro



Spostamenti casa-lavoro

Raggiungere quotidianamente il posto di lavoro rappresenta una necessità primaria e inderogabile per i dipendenti. Spesso questo si traduce in tempi di spostamento considerevoli e fatiche dovute al traffico, con conseguenze negative sulla qualità della vita e del lavoro.

Anche in questo ambito sono attuabili una serie di azioni indirizzate verso modalità e mezzi di spostamento meno dannosi per l'ambiente, od addirittura capaci di rendere superflui alcuni spostamenti, così da diffondere una nuova cultura della mobilità sostenibile, meno incentrata sull'automobile e sul suo uso individuale.

Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- nomina del Mobility Manager aziendale;
- definizione e periodico aggiornamento dei Piani Spostamento Casa-Lavoro;
- accordi con i servizi di trasporto pubblico locale;
- portale web per la gestione di car pooling.

Come contribuire:

- cercando di ridurre l'utilizzo del mezzo di trasporto privato;
- preferendo modelli di auto e moto meno inquinanti;
- cercando di utilizzare il sistema di trasporto pubblico;
- cercando di condividere il mezzo di trasporto privato nel tratto casa-lavoro (car pooling).

VANTAGGI

per il DIPENDENTE:

- minori costi di spostamento casa-lavoro,

per l'AZIENDA:

- riduzione dei rischi di incidenti in itinere.

per l'AMBIENTE

- meno emissioni di CO₂,

BUYER GUIDE

La gestione sostenibile
del luogo e dei materiali di lavoro



A&S è disponibile, anche attraverso il suo partner strategico, Proserpina Business Service, a dare un completo supporto ed assistenza in-house per l'implementazione di un programma strutturato di Acquisti e Supply Chain sostenibile.

STRATEGIC PARTNER

Proserpina
BUSINESS SERVICE MORE THAN BUSINESS



Organizzazione NON-PROFIT
sede operativa: Via P. Maroncelli, 9 - 20831 - Seregno (MB)
sede legale: Via Laurentina, 447A - 00142 - Roma



<http://www.acquistiesostenibilita.org>



info@acquistiesostenibilita.org



Friends of Acquisti&Sostenibilità



<http://www.facebook.com/AcquistiSostenibilita>



Acquisti & Sostenibilità



http://twitter.com/SUSTAINABLE_SC